



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
Omnium potentior est sapientia

BIENVENIDOS





ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OCTUBRE 2026 – FEBRERO 2027

Ing. Cristóbal Simbaña Yugsi, MBA.

Vamos conocernos...



Su nombre, ciudad.



Cuéntame de tu experiencia en la UCE hasta el momento.



Como se ve en 5 años

SESIONES DE TUTORÍA

RULES

- ✓ Poner su nombre y apellido al conectarse a la sesión
- ✓ Exponer todas las dudas o inquietudes. No hay pregunta tonta!!!
- ✓ Respeto
- ✓ Participación ordenada
- ✓ Prender la cámara al momento de su participación
- ✓ Usar emoticones

TUTORÍA

- ✓ Recomendaciones para una mejor tutoría:
- ✓ Coordinar la hora de la tutoría en los horarios establecidos (Ver horario)
- ✓ Exponer de forma clara y fundamentada la duda o caso a resolver.
- ✓ Preferentemente asistir de forma presencial

Evaluaciones

EVALUACIONES			
COMPONENTE	NOTA SOBRE 20	PORCENTAJE DE LA NOTA FINAL	PONDERACIÓN
Evaluación formativa individual	20	35%	7 puntos
Evaluación formativa grupal	20	25%	5 puntos
Evaluación sumativa final 1	20	10%	2 puntos
Evaluación sumativa final 2	20	30%	6 puntos
TOTAL	20	100%	20 puntos

EVALUACIÓN FORMATIVA INDIVIDUAL		
Evaluación	Modalidad	Unidades
Evaluación 1	Virtual	1
Evaluación 2	Presencial	2
Evaluación Sumativa 1	Presencial	1-2
Evaluación 3	Virtual	3
Evaluación 4	Presencial	4
Evaluación Sumativa 1	Presencial	1-2-3-4



¿De qué trata la asignatura?

TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

La asignatura estudia cómo los sistemas de información y las aplicaciones informáticas apoyan la administración, la gestión financiera y el funcionamiento de las instituciones públicas.

COMPRENDER

Identificar los componentes, tipos y módulos de los sistemas de información.

GESTIONAR

Relacionar sistemas administrativos, financieros y productivos con sus procesos.

EVALUAR

Analizar herramientas digitales y comprender el papel de la auditoría informática.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

30 HORAS

08



¿Qué resultados se esperan?

03

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL SÍLABO

01

Identificar

El sistema administrativo y sus componentes.

02

Comprender

El sistema financiero y productivo.

03

Analizar

La gestión del sector público mediante sistemas y herramientas informáticas.

04

Evaluar

El sistema financiero, la gestión y la informática.

¿Qué elementos permiten que un sistema de información funcione y apoye una organización?

Conceptos

Qué es un sistema de información y para qué sirve.

Componentes

Hardware, software, redes, seguridad y talento humano.

Tipos

Diferentes tipos de sistemas de información.

Módulos

Sistema administrativo y sistemas de talento humano.

Resultado de aprendizaje: identificar el sistema administrativo.

Preguntas guía: ¿qué datos procesa?, ¿quién los utiliza?, ¿qué procesos apoya?

Unidad 2 | Sistema financiero y productivo

06

30 HORAS

Se revisan sistemas y módulos vinculados con la planificación financiera y el control de recursos.

ESIGEF

Características del sistema utilizado en la gestión financiera pública.

Presupuesto

Planificación y gestión de los recursos presupuestarios.

Contabilidad y tesorería

Registro de operaciones y gestión de flujos financieros.

Activos fijos e inventarios

Información para el control de bienes y existencias.

Resultado de aprendizaje: comprender el sistema financiero y productivo.

Unidad 3 | Software del sector público virtual

07

30 HORAS

Exploraremos herramientas y portales digitales que se utilizan en la administración pública.

QUIPUX

Gestión documental y comunicaciones institucionales.

gob.ec

Portal de información y servicios públicos.

SINARP

Portal institucional señalado en el sílabo.

Otros sistemas

Otras herramientas informáticas utilizadas en entidades públicas.

Resultado de aprendizaje: analizar la gestión del sector público.

La auditoría informática permite examinar sistemas y procesos tecnológicos con un enfoque organizado.

01

Conceptos generales

Qué es la auditoría y qué aborda la auditoría informática.

02

Tipos de auditoría

Clasificación de auditorías según el enfoque de revisión.

03

Etapas

Secuencia general de una auditoría.

04

Ejemplo

Aplicación de los conceptos a un caso ilustrativo.

Resultado de aprendizaje: comprender la auditoría informática.