



Universidad Central del Ecuador
Facultad de Ciencias Administrativas
Modalidad a Distancia

INSTRUCTIVO DE TRABAJO

Asignatura: TIC APLICADAS

Nivel: TERCERO

Periodo: 2026 - 2027

Contenido

1. Indicaciones Generales.....	3
2. Trabajo Grupal 1 (Unidad 1 y 2)	4
3. Trabajo Grupal 2 (Unidad 3 y 4)	7
SEGUNDO TRABAJO GRUPAL	7
4. Cuadro de Evaluación	11

1. Indicaciones Generales

Por la unidad 1 y 2 se establecerá un solo trabajo grupal; de igual forma, por la unidad 3 y 4 será un solo trabajo grupal. Por lo tanto, se deben desarrollar los siguientes puntos:

- Formación del grupo de estudiantes
- Designación de coordinador de grupo
- Definición del tema
- Objetivo de la actividad
- Descripción de la actividad
- Indicaciones en base a los contenidos de cada Unidad de estudio
- establecidas en el sílabo.
- Organización del trabajo
- Aspectos de investigación
- Aspectos de redacción
- Aspectos de presentación, etc.

Es importante señalar, **dentro de las indicaciones a los estudiantes** para sus trabajos grupales, lo siguiente:

- Los trabajos en función de los temas propuestos no deben ser una copia del internet, ni entre grupos de trabajo, tampoco transcripciones de la unidad didáctica; el objetivo es investigar, analizar, interpretar y desarrollar ideas propias y conclusiones.
- Los trabajos en el caso de contener textos de variadas fuentes deberán efectuar las referencias aplicando la metodología APA 7ma edición.
- Para el desarrollo deben utilizar la normativa actualizada y vigente.
- Se deben entregar las actividades virtualmente en las fechas establecidas por la Universidad - Facultad de Ciencias Administrativas - Modalidad a Distancia, según el calendario académico.
- El coordinador del grupo entregará un solo trabajo.

- Se tiene que incluir una carátula con el nombre de los estudiantes que participaron en la elaboración del trabajo; en caso de que algún estudiante no participa en el trabajo, el coordinador comunicará al docente.
- El coordinador creará el equipo en Microsoft Teams para evidenciar el trabajo colaborativo, sea mediante reuniones virtuales.

2. Trabajo Grupal 1 (Unidad 1 y 2)

Basándose en la temática sobre Sistemas Gestores de Bases de Datos, realice en Access el siguiente ejercicio:

Una empresa inmobiliaria dedicada exclusivamente a la administración del alquiler de propiedades a nivel nacional requiere la elaboración de una base de datos para gestionar los datos generados en su actividad comercial. Guarde la base de datos con el nombre que el grupo decida ponerle a la empresa y el número de su grupo (como se indica al final).

La inmobiliaria tiene registrada parte de la información en Excel, en una hoja de cálculo llamada **Propietarios**, la cual tiene la siguiente forma:

	A	B	C	D	E
1	Cedula_propietario	Nombre	Dirección	Teléfono	Fecha_Nacimiento
2	1736987410	Pablo Gutierrez	Av. La Gasca 765	2569410	15/05/1960
3	1701231540	Mirella Romo	18 de Septiembre y Amazonas	2584007	25/04/1972
4	0956921036	Roberto Hernandez	Av. 6 de Diciembre 9870	2489362	30/11/1978

Igualmente, en otra hoja de cálculo tiene almacenados los registros de los **Arrendatarios**, con campos similares a los de los propietarios. Cada una de estas hojas correspondería a una tabla o entidad.

Con estos antecedentes elaborar la base de datos (se puede insertar otros campos si lo consideran necesario) incluyendo además las siguientes tablas:

TABLA INMUEBLES			
NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO O FORMATO	DESCRIPCION
ID_INMUEBLE	AUTONUMERICO	Entero largo	Identificador o código del bien inmueble
TIPO	TEXTO CORTO	12	Puede ser Oficina, Casa, Departamento
SUPERFICIE	NUMERO	Doble	Área en m ²
PRECIO	MONEDA	Moneda	Valor mensual del arrendamiento
AÑO	NUMERO	Entero largo	Año en el que fue construido el bien inmueble

GARAJE	SI/NO	Si/No	Registra si el bien posee o no garaje
DIRECCION	TEXTO	50	Ubicación donde se encuentra el bien inmueble
CIUDAD	TEXTO	30	Ciudad de ubicación, hacer una lista con 8 ciudades del Ecuador

Tomar en cuenta lo siguiente en el diseño de la tabla **Inmuebles** (Investigue sobre las propiedades de los campos en cada caso):

- ✓ El campo **TIPO** debe ser un cuadro combinado, cuyo origen de la fila viene de la lista de valores: Oficina, Casa, Departamento.
- ✓ Tanto los campos **SUPERFICIE** y **PRECIO** deben aceptar solo valores positivos.
- ✓ El campo **AÑO** debe admitir solo valores menores o iguales al año actual.
- ✓ La máscara de entrada en el campo **SUPERFICIE** es: ##### " m2" a fin de que muestre los datos como el siguiente ejemplo: 120 m2.
- ✓ El campo **CIUDAD** debe tener como valor predeterminado: QUITO

TABLA ALQUILERES			
NOMBRE DEL CAMPO	TIPO DE DATO	TAMAÑO O FORMATO	DESCRIPCION
ID_ALQUILER	AUTONUMERICO	Entero largo	Número secuencial que se generará con cada registro
FECHA_ARRIENDO	FECHA/HORA	Fecha corta	Fecha en la que empieza el contrato de arrendamiento
FECHA_ENTREGA	FECHA/HORA	Fecha corta	Fecha en la que terminó o terminará el contrato
GARANTIA	SI/NO	Si/No	Registra el pago o no pago de garantía de garantía de arriendo.
OBSERVACIONES	TEXTO LARGO	---	Registra observaciones sobre el alquiler si las hubiera

Recuerde lo siguiente:

- Definir la clave principal de cada una de las tablas.
- Determinar las relaciones entre las tablas exigiendo integridad referencial, previamente estableciendo los campos para el efecto.
- Ingresar como mínimo diez registros en cada tabla (Pueden ser datos ficticios)
- En el/los campos que deba ingresar códigos que correspondan a los registros de otras tablas, deben realizar cuadros combinados de 2 o más columnas.

Con los datos registrados, realice las siguientes consultas, informes y formularios:

NOTA: Grabar las consultas e informes con una pequeña descripción y el número que corresponde. Ejemplo: C1 Listado casas fuera de Quito.

Tanto las consultas como los informes deben contener información al momento de su ejecución.

CONSULTAS

1. Casas que se ofrecen fuera de la ciudad de Quito, con la superficie y precio, ordenadas de mayor a menor por el año de construcción.
2. Indicar el tiempo de arrendamiento de los inmuebles que pagan garantía, de aquellos propietarios cuyo nombre empieza con la letra R.
3. De acuerdo con el tiempo de arrendamiento y al pago mensual individual, determine el valor total del pago de cada inmueble, que paga cada arrendatario.
4. Mostrar las oficinas que se han alquilado en el mes de noviembre del año 2021 con su respectivo propietario y ubicación.
5. Realizar una consulta parametrizada, que al ingresar la cédula del arrendatario muestre la información sobre el/los inmuebles alquilados.
6. Indicar el precio, año de construcción y dirección de los departamentos cuya superficie esté entre 100 y 120 m² y que posean garaje.

INFORMES

1. Nombre, foto y cédula de los propietarios que tienen oficinas de arriendo, cuyo precio del arrendamiento es mayor a \$300.
2. La garantía de los inmuebles equivale a tres veces su precio mensual, calcular el valor que ha depositado cada arrendatario por este concepto.
3. Los arrendatarios que no pagan garantía deben cancelar el 1% adicional al valor mensual del arriendo por concepto de gastos administrativos. Mostrar un listado de quienes deben pagar ese valor y calcularlo.

FORMULARIOS

- Por medio del asistente, elabore un formulario por cada tabla. En el formulario que corresponda a los propietarios, incluir un campo para mostrar una foto por cada registro.
- Elabore un Menú Principal que se muestre al ingresar a la base de datos y que permita acceder a cada uno de los formularios, consultas e informes; e inserte una imagen o logotipo de la empresa inmobiliaria.
- Diseñe un formulario con el número de grupo y, los apellidos y nombres (en orden alfabético) de los integrantes del grupo con su respectiva fotografía, junto a la cual se deberá incluir el porcentaje individual de participación en la elaboración del trabajo (sobre 100% cada uno). Este formulario de integrantes debe ser accesible desde el menú principal.

Grabar la base de datos con el nombre: Inmobiliaria_Grupo No.

Recuerde revisar la indicación inicial sobre la grabación obligatoria de las reuniones en Teams para la elaboración de este trabajo

3. Trabajo Grupal 2 (Unidad 3 y 4)

SEGUNDO TRABAJO GRUPAL

Basándose en la temática que consta en el sílabo sobre las Unidades 3 y 4, desarrollar el siguiente ejercicio:

Desde la ficha Programador o Desarrollador de Excel, acceder al editor de Visual Basic para Aplicaciones y diseñar un formulario que permita ejecutar una macro para un **Rol de Pagos Mensual**. Determinar en cada grupo, el tipo de empresa y un nombre para la misma.

Agregar en el formulario una etiqueta con el número de grupo y los nombres de los integrantes con el respectivo porcentaje de participación sobre el 100% en la elaboración del trabajo (o se podría mostrar esta información en un formulario aparte al cual se accedería desde el formulario del rol).

Grabar el archivo con el nombre: Rol_de_Pagos Grupo No.

Recuerde revisar la indicación inicial sobre la grabación obligatoria de las reuniones en Teams para la elaboración de este trabajo

Es importante señalar, dentro de las indicaciones a los estudiantes para sus trabajos grupales, lo siguiente:

- Los trabajos en función de los temas propuestos no deben ser una copia del internet, ni entre grupos de trabajo, tampoco transcripciones de la unidad didáctica; el objetivo es investigar, analizar, interpretar y desarrollar ideas propias y conclusiones.
- Los trabajos en el caso de contener textos de variadas fuentes deberán efectuar las referencias aplicando la metodología APA 7ma edición.
- Para el desarrollo deben utilizar la normativa actualizada y vigente.
- Se deben entregar las actividades virtualmente en las fechas establecidas por la Universidad - Facultad de Ciencias Administrativas - Modalidad a Distancia, según el calendario académico.
- El coordinador del grupo entregará un solo trabajo.
- Se tiene que incluir una carátula con el nombre de los estudiantes que participaron en la elaboración del trabajo; en caso de que algún estudiante no participa en el trabajo, el coordinador comunicará al docente.
- El coordinador creará el equipo en Microsoft Teams para evidenciar el trabajo colaborativo, sea mediante reuniones virtuales.

Cuadro de Evaluación: Criterio, Nota y Ponderación.

NOMBRE DE LA	UNIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD	ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN	NOTA	PONDERACIÓN
	1	Unidad I		Individual	5,00	3,5
	2	Unidad II		Individual	5,00	
	TRABAJO GRUPAL UNIDAD 1 Y 2			Grupal	10,00	2,5
	3	Unidad III		Individual	5,00	

	4	Unidad IV		Individual	5,00	3,5	
	TRABAJO GRUPAL UNIDAD 3 Y 4			Grupal	10,00	2,5	
	EVALUACIÓN SUMATIVA 1			Individual	20,00	2	
	EVALUACIÓN SUMATIVA 2			Individual	20,00	6	
	TOTAL				80,00	20	

4. Cuadro de Evaluación

NOMBRE DE LA ASIGNATURA	UNIDAD	NOMBRE DE LA UNIDAD	ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN	NOTA	PONDERACIÓN
	1	Unidad I	Aula Virtual	Individual	5,00	3,5
	2	Unidad II	Aula Virtual	Individual	5,00	
	TRABAJO GRUPAL UNIDAD 1 Y 2			Grupal	10,00	2,5
	3	Unidad III	Aula Virtual	Individual	5,00	3,5
	4	Unidad IV	Aula Virtual	Individual	5,00	
	TRABAJO GRUPAL UNIDAD 3 Y 4			Grupal	10,00	2,5
	EVALUACIÓN SUMATIVA 1			Individual	20,00	2
	EVALUACIÓN SUMATIVA 2			Individual	20,00	6
	TOTAL				80,00	20